



Speedbooking

Die Software-Lösung für Ihren Versand

Handbuch



express



Speedbooking 5.0

Willkommen!



Sie sparen Zeit. Jeden Tag.

Die ständig wachsende Anzahl von Speedbooking-Kunden ist die Bestätigung: Wer einmal seine Sendung bequem online angemeldet und kurz mal eine „Vorlage“ aufgerufen hat, statt immer alles neu eintragen zu müssen, der will es zukünftig nicht mehr anders machen. Installieren Sie am besten jetzt gleich Speedbooking 5.0. Die Software erklärt sich fast von selbst. Wenn Sie möchten, leiten wir Sie auch gerne mithilfe dieses Handbuchs durch Ihre erste Sendungsanmeldung.

Das benötigen Sie.

Bitte prüfen Sie vor der Installation kurz die Voraussetzungen:

- Pentium II Prozessor oder höher
- 64 MB Hauptspeicher
- 100 MB Festplattenspeicher
- Windows NT, 2000 oder XP
- Internetverbindung bzw. FTP-Client
- Laserdrucker*

* Diesen benötigen Sie zum Ausdruck der Packstückaufkleber, die der Informationsbroschüre beiliegen.



Inhaltsverzeichnis

1. Installation	6
2. Registrierung	10
3. Versenden	12
3.1 Frachtbriefnummern freischalten	14
3.2 Sendung erstellen	16
3.3 Packstückaufkleber drucken	18
3.4 Manifest ausdrucken / Sendung anmelden	20
4. Weitere Funktionen	22
4.1 Sendungsverfolgung	22
4.2 Vorlagen erstellen	24
5. Weitere Extras	26
5.1 Adressbuch	26
5.2 Informationen	26
5.3 Versandmittel	26

6. Eigene Einstellungen	28
6.1 Ansicht	28
6.2 Internetoptionen	28
6.3 Frachtbriefkopie	30
6.4 Tägliche Abholung	30



I. Installation

Das können Sie selbst: Die Installation ist in wenigen Minuten abgeschlossen und kinderleicht. Nach Einlegen der CD-ROM werden Sie automatisch von dem Setup-Assistenten begrüßt, der Sie durch die Installation begleitet.

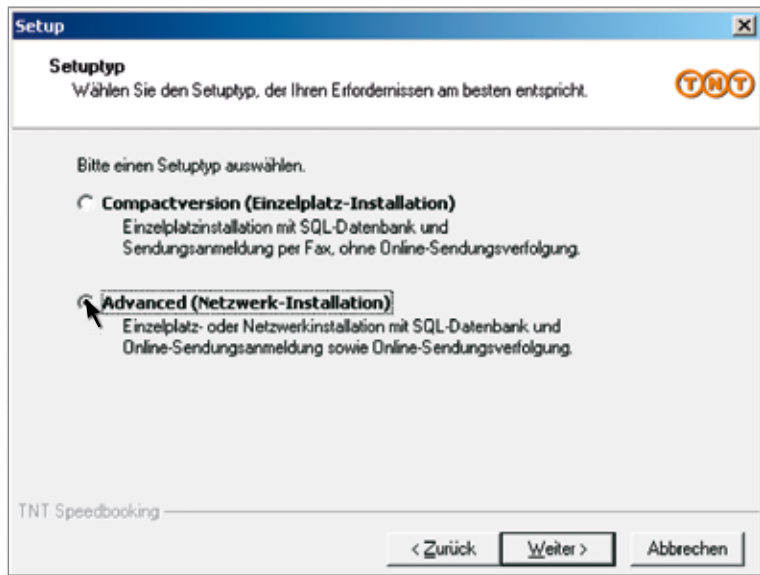
Sollte dies aufgrund der Voreinstellungen Ihres PCs nicht passieren, starten Sie einfach durch Doppelklick auf „Setup.exe“.





Folgen Sie den Anweisungen des Setup-Assistenten, bis Sie zu dem Fenster mit folgenden Auswahlmöglichkeiten kommen:

- Compactversion (Einzelplatz-Installation)
- Advanced (Netzwerk-Installation)
- Sollten Sie über **keine Internetverbindung** verfügen, wählen Sie die „**Compactversion**“ und senden Sie uns Ihre Sendungsanmeldungen per Fax. Selbstverständlich können Sie diese Installation bei vorhandener Internetverbindung zu einem späteren Zeitpunkt zu einer „Advanced-Variante“ ausbauen.
- Für einen Einzelarbeitsplatz oder eine Netzwerk-Installation **mit Internetverbindung** wählen Sie „**Advanced**“. Dies ist die am häufigsten gewählte Variante unserer Kunden.



Wählen Sie einen Setup-Typ, klicken Sie auf „Weiter“ und folgen Sie den Anweisungen des Setup-Assistenten bis zur Fertigstellung der Installation.



2. Registrierung

- Bevor Sie Speedbooking zum ersten Mal nutzen können, benötigen wir Ihre Registrierung. Wenn Sie die Software erstmals starten, erscheint automatisch nach Programmstart ein entsprechender Hinweis. Bestätigen Sie diesen bitte mit „OK“ und Sie gelangen direkt zur Registrierung.
- Füllen Sie das Formular zunächst bitte vollständig aus. Entscheiden Sie dann, ob Sie uns Ihre Registrierung per E-Mail zusenden möchten – dann wählen Sie bitte die Option „E-Mail“. Oder drucken Sie Ihre Registrierungsdaten aus und faxen sie uns zu. Die Fax-Nummer steht direkt auf Ihrem Ausdruck.
- Haben Sie sich registriert? Dann klicken Sie jetzt bitte auf „Menü“ – und lernen Sie Ihr neues Versand-Programm Speedbooking kennen.

Ihre Daten haben sich geändert?

Wenn sich Ihre Kontaktdaten nach der Registrierung geändert haben, können Sie diese jederzeit aktualisieren, indem Sie uns einfach eine neue Registrierung zusenden.

TNT Express 3.0 advanced

Registrierung

das Programm wurde noch nicht registriert

TNT

Anzahl der Installationen*	1
TNT-Kundennummer*	12345789
Firma*	Mustermann GmbH
Straße 1*	Mustermannstraße 1
Straße 2	
Land*(C=XX) / PLZ*	DE=GERMANY 12345
Ort*	Musterhausen
Ansprechpartner*	Hans Mustermann
Abteilung	
Telefon*	01234 / 56789
Email	hans.mustermann@mustermann.de
VAT-Nr. (* Pflichtfeld)	

Registrierung

Email Drucken Speichern Zurück

Registrieren Sie sich per E-Mail oder Fax. Klicken Sie dann auf „Menü“. Der Punkt „Menü“ ersetzt den Punkt „Programm beenden“, nachdem Sie sich registriert haben.



3. Versenden

Wir haben versprochen, Ihre Versand-Abwicklung zu vereinfachen und zu beschleunigen. Jetzt wollen wir unser Versprechen einlösen. In nur wenigen Schritten ist Ihre Sendung transportbereit.

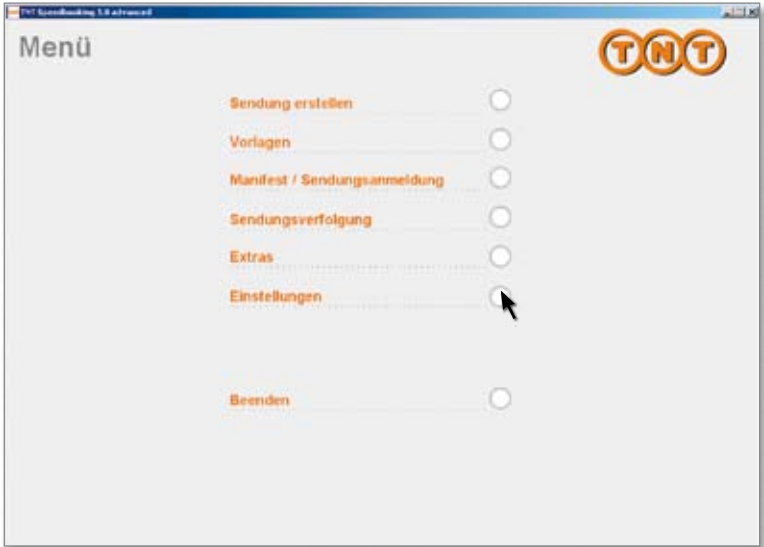
- **3.1 Frachtbriefnummern freischalten**
- **3.2 Sendung erstellen**
- **3.3 Packstückaufkleber ausdrucken**
- **3.4 Manifest ausdrucken / Sendung anmelden**

Ist dies Ihre allererste Sendung mit Speedbooking 5.0?

Dann schalten Sie bitte zunächst Ihre Frachtbriefnummern frei!

Ihre Frachtbriefnummern sind bereits freigeschaltet?

Dann sind es bei Ihnen nur noch drei Schritte bis zum Versand und Sie können die nächste Seite überspringen!



Um Ihre Frachtbriefnummern freizuschalten, gehen Sie zunächst auf „Einstellungen“. Es öffnet sich das entsprechende Menüfenster. Dort klicken Sie auf „Frachtbriefnummern“.



3.1 Frachtbriefnummern freischalten

Sicher ist sicher. Deshalb haben wir Ihre Frachtbriefnummern verschlüsselt. So stellen wir sicher, dass nur Sie diese Nummern für Versand-Aufträge nutzen können.

- Um Ihre Frachtbriefnummern freizuschalten, klicken Sie im Menü auf „Einstellungen“ und anschließend auf „Frachtbriefnummern“.
- Es öffnet sich eine neue Eingabe-Maske. Tragen Sie hier bitte Ihren persönlichen Key in das unterste Feld „Neuer Frachtbriefnummern-Key“ ein und wählen Sie anschließend „Übernehmen“.
- Ihre Frachtbriefnummern sind nun freigeschaltet! Mit „Zurück“ gelangen Sie wieder ins Menü.

The screenshot shows a web browser window titled "TNT Speedbooking 3.0 advanced". The main heading is "Frachtbriefnummern" (Freight Letter Numbers). In the top right corner, there is a TNT logo. The form contains the following fields:

Erste Frachtbriefnummer	<input type="text" value="49967579"/>
Letzte Frachtbriefnummer	<input type="text" value="49967658"/>
Nächste Frachtbriefnummer	<input type="text" value="49967623"/>
verbleibende Frachtbriefnummern	<input type="text" value="35"/>
Neuer Frachtbriefnummern-Key	<input type="text"/>

At the bottom of the form, there are two buttons: "Zurück" (Back) and "Übernehmen" (Accept/Save). A mouse cursor is pointing at the "Übernehmen" button.

Tragen Sie Ihren Frachtbriefnummern-Key ein, den Sie auf unserem Anschreiben an Sie finden, und klicken Sie dann auf „Übernehmen“.

Sie haben keinen Frachtbriefnummern-Key? Rufen Sie unsere Speedbooking-Hotline an, Sie erhalten sofort einen neuen:

0 18 05 – 600 900

(14 Cent/Min. aus dem deutschen Festnetz; abweichende Preise aus Mobilfunknetzen möglich)



3.2 Sendung erstellen

- Gehen Sie über das Menü zu „Sendung erstellen“. Tragen Sie den Absender und Empfänger ein und klicken Sie auf „Weiter“. Wählen Sie anschließend Ihre gewünschten Versand-Optionen aus.
- Je nachdem, ob Sie eine Adresse in Deutschland oder im Ausland eingegeben haben, bietet Speedbooking Ihnen automatisch alle verfügbaren Versand-Optionen.
- Wählen Sie den von Ihnen gewünschten Service, wie z. B. „9:00 Express“, und ergänzen Sie bei Bedarf die weiteren verfügbaren Optionen wie „Bevorzugte Zustellung“ oder „Transport-Versicherung“.
- Bestätigen Sie Ihre Angaben mit „Weiter“.

Sie möchten die Adresse des Empfängers in Ihr Adressbuch übernehmen?

Klicken Sie hierfür unten rechts auf „Speichern“. Bei Ihrer nächsten Sendung an diesen Empfänger brauchen Sie nur noch oben rechts auf „Adressbuch“ zu klicken, um die gewünschte Adresse zu übernehmen.

Abhol- und Auslieferadresse weichen voneinander ab?

Tragen Sie ganz einfach, je nach Bedarf, beim Absender bzw. beim Empfänger eine abweichende Abhol- bzw. Auslieferadresse ein.

Sie möchten als Versender nicht in Erscheinung treten?

Bei deutschlandweiten Sendungen wählen Sie in diesem Fall die Option „Neutralversand“. So können Sie Sendungen im Auftrag Ihrer Kunden veranlassen, ohne dass Sie dabei selber namentlich genannt werden.

TNT SpeedBooking 3.0 address

Sendung erstellen

Absender

Kurzname: MUSTER Adressbuch

Firma*: Mustermann GmbH

Straße 1*: Mustermannstrasse 1

Straße 2:

Land* (Code/ PLZ): DE=GER/MLN 12345

Ort*: Musterhausen

Ansprechpartner: Hans Mustermann

Abteilung:

Telefon: 01234 / 56789

TNT-Kunde* (E-Mail): 012345678

Umsatzst.-ID(VAT):

Empfänger

Kurzname: EMPFANG Adressbuch

Firma*: Empfang GmbH

Straße 1*: Empfangstrasse 1

Straße 2:

Land* (Code/ PLZ): DE=GER/MLN 20259

Ort*: Empfang

Ansprechpartner:

Abteilung:

Telefon: 01234 / 56789

TNT-Kunde:

Umsatzst.-ID(VAT):

(* Pflichtfelder)

Neutralversand
 Abholadresse
 Auslieferadresse
 Speichern

Tragen Sie Absender und Empfänger ein und klicken Sie auf „Weiter“.

**Speed-Tipp: Nutzen Sie hierfür auch das Adressbuch!
Neue Einträge in das Adressbuch machen Sie über „Menü/Extras/Adressbuch“.**



3.3 Packstückaufkleber drucken

Bevor wir Ihre Sendung entgegennehmen können, müssten wir vorab noch wissen, wie groß Ihre Sendung circa ist, wie sie verpackt ist und ob es sich z. B. um Gefahrgut handelt oder nicht. Nachdem Sie alle Sendungsinformationen eingetragen haben, legen Sie die beigefügten Aufkleber in Ihren Laserdrucker und klicken Sie anschließend auf „Drucken“.

Gefahrgut

Gefahrgut-Sendungen können Sie problemlos mit Speedbooking anmelden und versenden. Informieren Sie Ihre TNT Niederlassung aber bitte zusätzlich telefonisch über den anstehenden Gefahrgut-Transport!

Senderreferenz

In das Feld „Senderreferenz“ können Sie, wenn Sie mögen, Ihre persönliche Referenzbezeichnung für die Sendung eingeben, z. B. eine Lieferschein-/ Bestellnummer.

Handelsrechnung

Bei Warensendungen außerhalb der EU muss Ihrer Sendung eine Handelsrechnung für die Zoll-Abfertigung beiliegen. Diese können Sie direkt in Speedbooking 5.0 erstellen und ausdrucken, indem Sie auf „Handelsrechnung“ klicken. Ist der Punkt, wie hier im Beispiel, grau unterlegt und nicht wählbar, bedeutet dies automatisch, dass keine Handelsrechnung benötigt wird.

TNT Versandbanking 3.0 advanced

Nationale Express Services

Sendungsinformationen

Absender: **MUSTER** Empfänger: **EMPFANG** Service: **Express**

Sendung	Inhalt	Anzahl	Gewicht	Länge/cm	Breite/cm	Höhe/cm	Volumen ³
	Elektronik	5	20,000	40	40	40	0,064
Summe		5	20,000				0,064

Verpackung: Karton

Gefahrhaft: Urt. Nr.: Verpackungsgr.: Stoffbezeichnung:

Sendereferenz: 1000000 Abholdatum: 01.10.2007

Hinweise: Hier können Sie Ihre persönliche Referenz eingeben

Handelsrechnung
 Zurück
 Abbrechen
 Drucken

Geben Sie die Spezifikationen Ihrer Sendung ein, drucken Sie die Versand-Aufkleber aus und klicken Sie dann im Menü auf „Manifest/Sendungsanmeldung“.



3.4 Manifest ausdrucken/Sendung anmelden

- Um Ihren Auftrag abzuschließen, klicken Sie jetzt im Menü auf „Manifest/Sendungsanmeldung“ und anschließend auf „Anmeldung“.
- Geben Sie nun die gewünschte Abholzeit ein und klicken Sie dann auf „Weiter“. Sie gelangen hierdurch wieder zum vorhergehenden Fenster zurück – aber in der Spalte „Status“ ist Ihre Sendung als „Angemeldet“ vermerkt.
- Sollten sich bis zur Abholung noch Änderungen ergeben, wählen Sie „Ändern“ und melden die Sendung anschließend erneut an.
- Drucken Sie nun das Manifest – Ihre Ladeliste – aus, unterschreiben Sie diese und legen Sie sie Ihrer Sendung bei. Ihr Versand-Auftrag ist abgeschlossen.



Klicken Sie auf „Anmeldung“. Es öffnet sich ein Fenster, in dem Sie die Abholzeit eingeben können. Klicken Sie dann auf „Weiter“.

Ihr Versand-Auftrag ist abgeschlossen. Ab hier übernehmen wir! Unser Mitarbeiter wird zu der von Ihnen eingegebenen Abholzeit bei Ihnen sein.



4. Weitere Funktionen

4.1 Sendungsverfolgung

Sie möchten wissen, wo genau sich Ihre Sendung gerade befindet?

- Wählen Sie die Sendung aus, von der Sie den momentanen Status erfahren möchten, und klicken Sie anschließend auf „Details“. Es öffnet sich das Fenster mit der Sendungsverfolgung zu Ihrer Sendung.

TNT Sendungsverfolgung 3.0 advanced

Sendungsverfolgung

Suche

In Zustellung Ausgelieferte Alle

Frachtnr. Nr.	Datum	Empfänger	letzter Status	Datum(Status)	Referenz	Untersigner
00425610192444	03.06.2007	TNT 123				

Anzahl Sendungen: 1

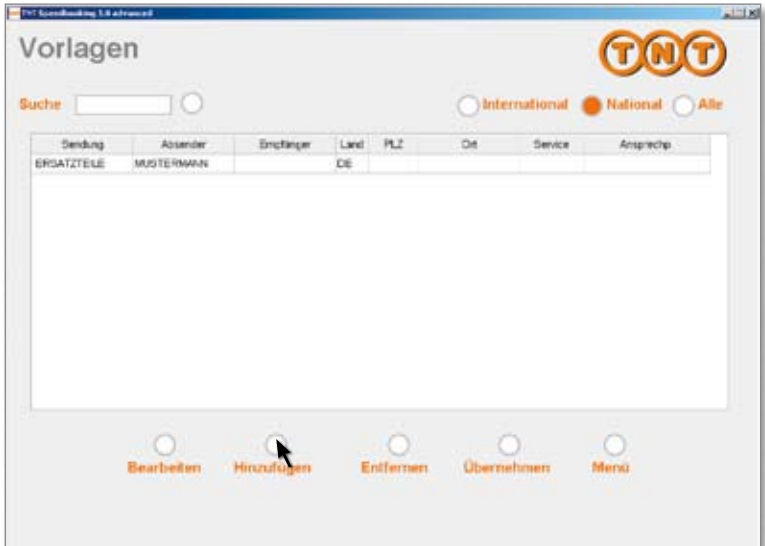
Aktualisieren Details Menü



4.2 Vorlagen erstellen

Tag für Tag ein bisschen schneller: Damit Sie Ihre Sendungsaufträge in Zukunft noch schneller abwickeln können, haben Sie die Möglichkeit, Vorlagen für Ihre Sendungen zu erstellen.

- Gehen Sie über das Menü zu „Vorlagen“. Es erscheint das hier abgebildete Fenster.
- Klicken Sie auf „Hinzufügen“. Die folgenden Fenster kennen Sie bereits aus dem Menüpunkt „Sendung erstellen“.
- Sie werden abschließend aufgefordert, für Ihre Versand-Vorlage einen Namen einzugeben. Die Vorlage ist nun unter diesem Namen in der Auflistung aller Vorlagen zu finden.





5. Weitere Extras

Um Ihr Versand-Geschäft noch ein Stück weit komfortabler zu gestalten, finden Sie drei Extras im gleichnamigen Menü:

5.1 Adressbuch

Hier können Sie Adressen für Absender und Empfänger hinzufügen, entfernen, exportieren oder importieren. Neue Einträge in das Adressbuch fügen Sie über „Menü/Extras/Adressbuch“ ein.

5.2 Informationen

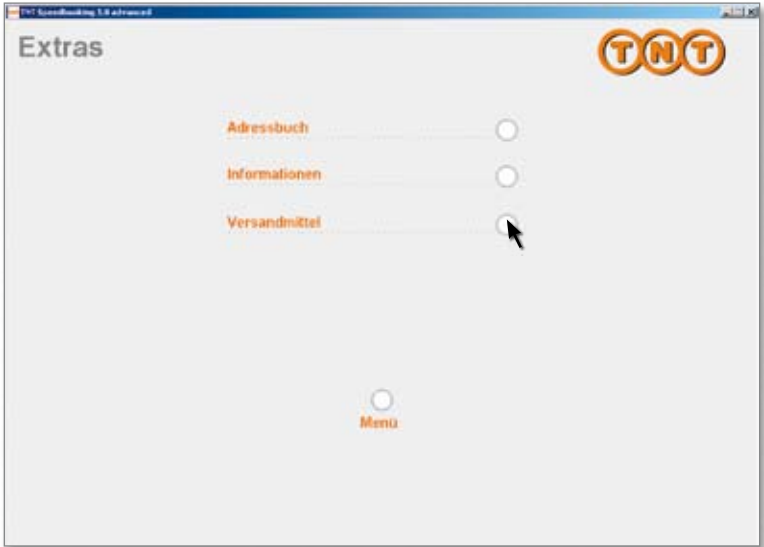
Unter diesem Menüpunkt finden Sie allgemeine Informationen zu Speedbooking, eine Übersicht über unsere internationalen Laufzeiten und Ihre persönliche Versand-Statistik.

- Klicken Sie auf „Statistik“ und Sie können im folgenden Fenster Ihre eigene Statistik mit individuellen Vorgaben erstellen.

5.3 Versandmittel

Bestellen Sie aus Speedbooking heraus alle benötigten Versand-Mittel.

- Geben Sie dazu einfach die gewünschte Stückzahl neben den aufgeführten Versand-Mitteln ein und klicken Sie auf „E-Mail“ oder, wenn Sie uns ein Fax senden möchten, auf „Drucken“. Wir senden Ihnen die gewünschten Versand-Mittel umgehend und kostenlos zu.



Selbstverständlich können Sie auch über unsere e-Business-Service-Hotline neue Versand-Mittel anfordern. Ein kurzer Anruf genügt:

0 18 05 – 600 900

(14 Cent/Min. aus dem deutschen Festnetz; abweichende Preise aus Mobilfunknetzen möglich)



6. Eigene Einstellungen

Richten Sie sich Ihre ganz eigenen (Vor-)Einstellungen in Speedbooking ein – über das Menü gelangen Sie zu „Einstellungen“.

6.1 Ansicht

Hier können Sie sich beispielsweise die gesamte Benutzeroberfläche der Software größer darstellen lassen – klicken Sie hierfür auf „Masken vergrößern“. Weiterhin haben Sie hier die Möglichkeit, sich für alle Funktionen die Tastaturkürzel anzeigen zu lassen. Wenn Sie „Hilfe an“ aktivieren, erscheint neben dem Maus-Cursor eine Erklärung zu allen Funktionen.

6.2 Internetoptionen

Bleiben Sie auf dem neusten Stand! Klicken Sie bei den „Internetoptionen“ auf „Programm-Update“ und Sie erhalten schnell und einfach die aktuelle Speedbooking-Version. Durch den Menüpunkt „Daten-Update“ ist Ihnen jederzeit die Aktualisierung der internationalen Laufzeiten möglich. Außerdem haben Sie hier die Wahl, die Online-Anmeldungen Ihrer Sendungen sowie die Online-Sendungsverfolgung zu deaktivieren und auch wieder zu aktivieren.





6.3 Frachtbriefkopie

Wählen Sie diesen Punkt und Speedbooking erstellt bei jeder Sendung automatisch eine weitere Kopie des Frachtbriefes für Ihre Unterlagen.

6.4 Tägliche Abholung

Sollten Sie mit Ihrer TNT Niederlassung eine tägliche Abholung („Daily Pickup“) vereinbart haben, aktivieren Sie bitte diesen Punkt. Für den Fall, dass Sie eine weitere Sendung nach der täglichen Abholung mit Speedbooking in Auftrag geben möchten, deaktivieren Sie diese Einstellung wieder.



Ihre e-Business-Service-Hotline:

0 18 05 – 600 900

(14 Cent/Min. aus dem deutschen Festnetz; abweichende Preise aus Mobilfunknetzen möglich)

TNT Express GmbH

Zentrale

Haberstraße 2 | 53842 Troisdorf

www.tnt.de



It's our business to deliver yours!